

新入・若手社員対象！ワンランクアップの仕事を目指す！

～今日から使えて、見違える効果が期待できる実践トレーニング～

ビジネスマナー＆コミュニケーションスキル育成セミナー

少数精鋭の職場の中で、新入・若手社員の一刻も早い戦力化は企業にとって重要な経営課題の一つと言えます。本講座では、新入・若手社員の方々を対象に、今抱えている疑問や戸惑いをフォローし、仕事を進めていく上での職場のマナーとコミュニケーションなどの基本を振り返り、期待されている役割の再認識とマンネリの防止、積極的に仕事に取り組む為の姿勢・態度の変容を促すことを狙いとしています。この機会に是非ワンランクアップした仕事術を身に付けて下さい。

日時

平成 30 年 **4月18日 (水)**

① ビジネスマナー: 13:30～15:10

② コミュニケーションスキル: 15:20～16:50

会場

佐久商工会議所

(佐久市中込 2976-4)

定員

50 名 (定員になり次第締め切ります)

【受講料】会員：無 料 その他の方：1,000 円／人

【申込方法】下記申込用紙に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

【申込先】：佐久商工会議所 中小企業相談所

☎ TEL：0267-62-2520

FAX：0267-64-2008

講師紹介

人材育成コンサルタント Selan Style 代表

はらだ まさみ
原田 正美 さん

佐久商工会議所 ビジネスキャリアセンター 副センター長

えんどう ひでお
遠藤 英夫 氏

①ビジネスマナー講座内容

- ☞ 学生と社会人の違いはなに？
- ☞ チャンスをつかむ挨拶
- ☞ 恥をかかない言葉遣い・敬語力アップトレーニング
- ☞ 魅力を引き出す表情、滑舌・声のトレーニング
- ☞ 自信を持ってできる名刺交換
- ☞ 信頼を勝ち取る報告・連絡・相談
- ☞ さすがと言われる訪問マナー など



②コミュニケーションスキル育成講座内容

- ☞ コミュニケーションスキルはなぜ必要か
- ☞ コミュニケーションスキルを高めるには
- ☞ コミュニケーションを体感しましょう
- ※グループゲームで楽しく学びましょう



主催：佐久商工会議所中小企業相談所・ビジネスキャリアセンター

「新入社員・若手社員ビジネスマナー＆コミュニケーションスキル育成セミナー」 参加申込書 ※切り取らずにFAXして下さい。

佐久商工会議所 行 (FAX：0267-64-2008)

*会員・非会員のどちらかを○で囲んでください。

*業種は○で囲んでください。

会社名	(会員・非会員)			受講者氏名
会社住所				
業種	製造・建設・卸売・小売・サービス・その他			
TEL		従業員数	人	

*ご記入頂いた情報は商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。