2021 年度

申込者氏名

所属・役職

Eメール





記

階層別研修 新入社員コースのご案内

新社会人として必要な一般教養知識と実務に必要な基礎的知識を実践的講座にて学んで頂きます。詳細は 裏面の「新入社員コースの概要、日程、開催場所」を御覧ください。

\exists	時	第1回:4月6日(火)~9日(金) 第2回:4月13日(火)~15日(木)							
슺	場	ワークテラス佐久 3階カンファレンスルーム							
定	員	裏面の「新入社員コースの概要」を参照							
受詞		佐久商工会議所・佐久産業支援センタ	一会員: 1,000 円 非会員: 3,000 円						
		(受講料は、受講者1人当りの各科目							
ţ ‡	払い方法	_	より振込、または、②当日現金による支払						
	山申込 11年込	(一社) 佐久産業支援センター							
<i>></i> 1.	лн т т <u>с</u>	FAX: 0267-54-8172	お問い合わせ TEL: 0267-54-8171						
泣	₽π								
帝	切	守和 3 年 3 月 20 日(並) 但 U、合 =	一スとも定員になり次第締め切ります。						
	2021 年	度 階層別研修 新入社員コース :	参加申込書 申込日: 令和3年 月 日						
			申込者氏名・受講者氏名・連絡先・支払方法などを						
	人して <u>FAX</u>	<u>にてお甲し込みください。</u> オーフン講座	と第2回を組み合わせることも可能です。						
	第1回								
		選択実施日 一般教養(有料)	選択 実施日 専門スキル (有料)						
		□ 4/6 コミュニケーションスキルを高めるに							
		□ 4/6 全ての基本は5Sから	□ 4/8 機械の基礎知識						
			□ 4/8 電気と情報の基礎知識						
オープン講座 選択 実施日 オープン講座 (無料)									
選択 実施日 オープン講座 (無料) □ 4/9 新社会人のための心と身体の健康づくり □ 4/9 社会人としての心構え・ビジネスマナー									
								第2回	
		尺 実施日 一般教養 (有料)	選択 実施日 専門スキル (有料)						
		4/13 働く社会人として守るべきルールと基礎知識	□ 4/14 品質管理						
		4/13 コミュニケーションスキルを高めるにに							
		4/13 全ての基本は5Sから	□ 4/15 機械の基礎知識 4/15 悪気 b は 10 の は 7 は 10 で 10						
			□ 4/15 電気と情報の基礎知識						
	企業名		☆員 / □非会員 支払方法 □振込 / □現金						
ŀ	TFI	FAX	受講者名を下記の枠内にお書きください。						

受講者

氏名

新入社員コースの概要と日程

講座名	時間 (H)	受講料	概 要	定員(人)				
オープン講座								
新社会人の た め の 心と身体の 健康づ くり	2	無料	社会人としての自覚、健康診断の必要性、生活習慣病予防、メンタルヘルス	30				
社会人の心構え・ビジネスマナー	3	無件	社会人としての心構え、ビジネスマナーの基本、自分のブランド力の付け方					
一般教養		(受講料は受講者1人当りの各科目(2H)の料金)						
コミュニケーションスキルを高めるには	2		学生時代とは違う社会人として必要なコミュニケーションスキルを習得					
働く社会人として守るべきルールと基礎知識	2	会員	組織人として働くことの意義と働くとき守るべきルールは何かを考える	20				
全ての基本は5Sから	2	3,000 非会員	製造業・サービス業を問わず職場の基本である5Sの用語の説明、目的と意義					
専門スキル		(受講料は受講者1人当りの各科目(2H)の料金)						
品質管理	2	1,000	品質管理の用語やQC七つ道具・ISO9001について					
改善活動の進め方	2	会員	製造現場における改善活動の考え方・手法、着眼点、PDCAの回し方					
機械の基礎知識	Table 1							
電気と情報の基礎知識	2	非会員	電圧・電流・電力、交流と直流からインターネット・LAN・スマートフォンまで					

	第1回 一般教養 専門科目		オープン講座				第2回			
			科目		ノノ神座			一般教養 専門科目		門科目
	4月6日	4月7日	4月8日		4月9日			4月13日	4月14日	4月15日
	火	水	木		金			火	水	木
10:00-10:20	受付	受付	受付	10:00-10:20	受付	1	10:00-10:20	受付	受付	受付
10:20-10:30	センター長挨拶 諸注意	諸注意	諸注意	10:20-10:30	諸注意	1	10:20-10:30	センター長挨拶 諸注意	諸注意	諸注意
10:30-12:30	働く社会人として 守るべきルール	品質管理	機械基礎知識	10:30-12:30	新社会人のための 心と身体の健康づ くり	1	10:30-12:30	働く社会人として 守るべきルール	品質管理	機械基礎知識
12:30-13:15	昼食	昼食	昼食	12:30-13:30	昼食	1	12:30-13:15	昼食	昼食	昼食
13:00-13:15	受付	受付	受付	13:10-13:30	受付	1	13:00-13:15	受付	受付	受付
13:15-15:15	コミュニケー ションスキル を高めるには	改善活動の 進め方	電気と情報 の基礎知識	13:30-16:30	社会人の心構え・ - ビジネスマナー -	1	13:15-15:15	コミュニケー ションスキル を高めるには	改善活動の 進め方	電気と情報 の基礎知識
15:15-15:30	休憩・受付					1	15:15-15:30	休憩・受付		
15:30-17:30	全ての基本は 5Sから					1	15:30-17:30	全ての基本は 5Sから		