

2019 年度



佐久商工会議所BCC
佐久商工会議所ビジネスキャリアセンター

人財教育講座

[共催] 佐久商工会議所ビジネスキャリアセンター/ (一社) 佐久産業支援センター

階層別研修 経営者コース 補習のご案内

経営者コースでは、定員を超える受講申込に対応するため、ヒューマンスキル(後期)を設けました。現在ヒューマンスキルを受講中で、業務の都合により欠席した講義の受講を希望される方は、ヒューマンスキル(後期)から欠席した講義を履修していただくことができます。下表のヒューマンスキル(後期)の出席希望の講義の選択□欄にチェックを入れ申し込んでください。

申込 佐久商工会議所 中小企業相談所

FAX: 0267-64-2008

お問い合わせ TEL: 0267-62-2520

会社名、受講者氏名など必要事項を記入の上 FAX にてお申し込みください。

	回	日付	講 座 名	概 要	
ヒューマンスキル （前期）	1	5/24	経営者の心構え	会社経営の意味、経営者として知っておくべきポイント	
	2	6/21	コミュニケーションスキル上級	管理職・従業員とのコミュニケーションの取り方、社内のコミュニケーションを活性化するには？	
	3	7/19			
	4	8/23	プレゼンテーションスキル上級	従業員への効果的な話し方・資料の使い方	
	5	9/20			
	6	10/18	リーダーシップとマネジメントスキル上級	リーダーとマネジメントの違いを学び、社内に生かす	
	7	11/22	人財育成スキル上級	人財を育てるとはどのようなことか？	
ヒューマンスキル （後期）	1	9/13	経営者の心構え	ヒューマンスキル(前期) 1回と同じ	選択 ☐
	2	10/11	コミュニケーションスキル上級	ヒューマンスキル(前期) 2回と同じ	選択 ☐
	3	11/15		ヒューマンスキル(前期) 3回と同じ	選択 ☐
	4	12/13	プレゼンテーションスキル上級	ヒューマンスキル(前期) 4回と同じ	選択 ☐
	5	1/17		ヒューマンスキル(前期) 5回と同じ	選択 ☐
	6	2/14	リーダーシップとマネジメントスキル上級	ヒューマンスキル(前期) 6回と同じ	選択 ☐
	7	3/6	人財育成スキル上級	ヒューマンスキル(前期) 7回と同じ	選択 ☐
専門スキル	1	12/20	経営方針の立て方	ビジョン・ミッション・バリューと会社理念を理解し、会社方針をどのように立案するか？	
	2	1/24	組織体制・人財育成のあり方	組織の在り方・人財の適正な配置方法	
	3	2/7	目標管理・勤務評価の立て方	組織・個人の目標管理・勤務評価の効果的方法	
	4	2/21	財務諸表の見方	経営者として知っておくべき数字とは？	
	5	3/13	リスク管理	中小企業におけるリスクの発見から対策実施・効果の確認まで	

2019 年度 階層別研修 経営者コース 補習申込書

申込日: 令和 1 年 月 日

企業名				□会員 / □非会員	
TEL		FAX			
申込者氏名		受講者	所属・役職		氏名
所属・役職					
Eメール					