

2019 年度



佐久商工会議所BCC
佐久商工会議所ビジネスキャリアセンター

人財教育講座

[共催] 佐久商工会議所ビジネスキャリアセンター/ (一社) 佐久産業支援センター

階層別研修 中間管理職コース 補習のご案内

中間管理職コースでは、定員を超える受講申込に対応するため、ヒューマンスキル(後期)を設けました。現在ヒューマンスキルを受講中で、業務の都合により欠席した講義の受講を希望される方は、ヒューマンスキル(後期)から欠席した講義を履修していただくことができます。下表のヒューマンスキル(後期)の出席希望の講義の選択□欄にチェックを入れ申し込んでください。

申込 佐久商工会議所 中小企業相談所

FAX: 0267-64-2008

お問い合わせ TEL: 0267-62-2520

会社名、受講者氏名など必要事項を記入の上 FAX にてお申し込みください。

	回	火曜 クラス	木曜 クラス	講 座 名	概 要
ヒューマンスキル (前期)	1	5/7	5/9	管理職の心構え	管理職が存在する意義と何を求められているか
	2	5/14	5/16	コミュニケーションスキル中級	上層部と部下の間でどのようなコミュニケーションをとれば良いか
	3	5/21	5/23	プレゼンテーションスキル中級	自分の想いをどのように表現してプレゼンするか・資料作成するか
	4	6/4	6/6	ファシリテーションスキル	会議の在り方と効果的な討議を進める方法とは
	5	6/11	6/13	リーダーシップとマネジメントスキル中級	リーダーシップとマネジメントの違いを学ぶ
	6	6/18	6/20	人財育成スキル中級	様々な世代の部下をどのように育てるか、目標管理・評価を含む。
	7	6/25	6/27	ビジネス法務	就業規則、社内規程、契約業務、輸出管理、コンプライアンス経営
	8	7/9	7/11	管理職の心構え	ヒューマンスキル(前期) 1回と同じ 日時: 12:45~14:45
	9	7/16	7/18	コミュニケーションスキル中級	ヒューマンスキル(前期) 2回と同じ 日時: 15:00~17:00
	10	7/23	7/25	プレゼンテーションスキル中級	ヒューマンスキル(前期) 3回と同じ 日時: 12:45~14:45
	11	7/30	8/1	ファシリテーションスキル	ヒューマンスキル(前期) 4回と同じ 日時: 15:00~17:00
ヒューマンスキル (後期)	1	9/3		管理職の心構え	ヒューマンスキル(前期) 5回と同じ 日時: 12:45~14:45
	2	9/10		コミュニケーションスキル中級	ヒューマンスキル(前期) 6回と同じ 日時: 15:00~17:00
	3	9/17		プレゼンテーションスキル中級	ヒューマンスキル(前期) 7回と同じ 日時: 12:45~14:45
	4	9/24		ファシリテーションスキル	ヒューマンスキル(前期) 8回と同じ 日時: 15:00~17:00
	5	10/1		リーダーシップとマネジメントスキル中級	ヒューマンスキル(前期) 9回と同じ 日時: 12:45~14:45
	6	10/8		人財育成スキル中級	ヒューマンスキル(前期) 10回と同じ 日時: 15:00~17:00
	7	10/15		ビジネス法務	ヒューマンスキル(前期) 11回と同じ 日時: 12:45~14:45
	8	10/29		管理職の心構え	ヒューマンスキル(前期) 12回と同じ 日時: 15:00~17:00
	9	11/5		コミュニケーションスキル中級	
	10	11/12		プレゼンテーションスキル中級	
	11	11/19		ファシリテーションスキル	
専門スキル	1	9/3	9/5	工場運営、品質改善・コストダウンの基礎	生産計画、工程内品質・原価・日程管理、工場内物流・在庫管理などの各論から様々な改善活動の進め方まで
	2	9/17	9/19	事業計画の作成	部門目標、重点課題・解決策・実行計画、予算・要員計画立案
	3	10/1	10/3	製造現場のリーダー力向上	企業が生き残り発展する原動力となる現場リーダーの役割について、グループワーク通して学ぶ。
	4	10/15	10/17		
	5	10/29	10/31		
	6	11/12	11/14	AI/IoT	機械設備稼働データ収集・監視・アラーム発生など、IT導入による工場の見える化・省力化
	7	11/26	11/28		

2019 年度 階層別研修 中間管理職コース 補習申込書

申込日: 令和 1 年 月 日

企業名				□会員 / □非会員
TEL		FAX		氏 名
申込者氏名		受講者	所属・役職	
所属・役職				
Eメール				