

2019 年度



佐久商工会議所BCC
佐久商工会議所ビジネスキャリアセンター

人財教育講座

[共催] 佐久商工会議所ビジネスキャリアセンター/ (一社) 佐久産業支援センター

階層別研修 中間管理職コースのご案内

企業の経営目標を実現するために必要な管理者としてのスキルを学びます。

- 対象：部下を持つ管理職の方 各社 1～2 名

日 時 2019 年 5 月～11 月 各週の火曜日または木曜 15:00～17:00
詳しくは裏面「中間管理職コースの概要」を御覧ください

会 場 佐久商工会議所 別館 2 階会議室（会場は期日によって変更する場合があります）

定 員 各講座 10 名

受講料 佐久商工会議所・佐久産業支援センター会員：無料 非会員：1,000 円/人

参加申込 佐久商工会議所 中小企業相談所

FAX: 0267-64-2008

お問い合わせ TEL: 0267-62-2520

会社名、受講者氏名など必要事項を記入の上 FAX にてお申し込みください。

締 切 平成 31 年 4 月 5 日(金) 但し、定員になり次第締め切ります。

2019 年度 階層別研修 中間管理職コース 参加申込書 申込日: 平成 31 年 月 日

火曜クラス/木曜クラスどちらかを選択の上、参加希望の講座にチェックを入れてください。

	講 座 名	選択	火曜 クラス	選択	木曜 クラス
ヒューマン スキル	管理職の心構え	<input type="checkbox"/>	5/7	<input type="checkbox"/>	5/9
	コミュニケーションスキル中級	<input type="checkbox"/>	5/14 5/21	<input type="checkbox"/>	5/16 5/23
	プレゼンテーションスキル中級	<input type="checkbox"/>	6/4 6/11	<input type="checkbox"/>	6/6 6/13
	ファシリテーションスキル	<input type="checkbox"/>	6/18 6/25	<input type="checkbox"/>	6/20 6/27
	リーダーシップとマネジメントスキル中級	<input type="checkbox"/>	7/9	<input type="checkbox"/>	7/11
	人財育成スキル中級	<input type="checkbox"/>	7/16 7/23	<input type="checkbox"/>	7/18 7/25
	ビジネス法務	<input type="checkbox"/>	7/30	<input type="checkbox"/>	8/1
専門 スキル	工場運営、品質改善・コストダウンの基礎	<input type="checkbox"/>	9/3 9/17	<input type="checkbox"/>	9/5 9/19
	事業計画の作成	<input type="checkbox"/>	10/1	<input type="checkbox"/>	10/3
	製造現場のリーダー力向上	<input type="checkbox"/>	10/15 10/29	<input type="checkbox"/>	10/17 10/31
	AI/IoT	<input type="checkbox"/>	11/12 11/26	<input type="checkbox"/>	11/14 11/28

企業名				□会員 / □非会員
TEL		FAX		
申込者氏名		受講者	所属・役職	氏 名
所属・役職				
Eメール				

中間管理職コースの概要

	講 座 名	概 要	火曜 クラス	木曜 クラス
ヒューマン スキル	管理職の心構え	管理職が存在する意義と何を求められているか	5/7	5/9
	コミュニケーションスキル中級	上層部と部下の間でどのようなコミュニケーションをとれば良いか	5/14	5/16
			5/21	5/23
	プレゼンテーションスキル中級	自分の想いをどのように表現してプレゼンするか・資料作成するか	6/4	6/6
			6/11	6/13
	ファシリテーションスキル	会議の在り方と効果的な討議を進める方法とは	6/18	6/20
			6/25	6/27
専門 スキル	リーダーシップとマネジメントスキル中級	リーダーシップとマネジメントの違いを学ぶ	7/9	7/11
	人財育成スキル中級	様々な世代の部下をどのように育てるか、目標管理・評価を含む。	7/16	7/18
			7/23	7/25
	ビジネス法務	就業規則、社内規程、契約業務、輸出管理、コンプライアンス経営	7/30	8/1
	工場運営、品質改善・コストダウンの基礎	生産計画、工程内品質・原価・日程管理、工場内物流・在庫管理などの各論から様々な改善活動の進め方まで	9/3	9/5
			9/17	9/19
	事業計画の作成	部門目標、重点課題・解決策・実行計画、予算・要員計画立案	10/1	10/3
製造現場のリーダー力向上		企業が生き残り発展する原動力となる現場リーダーの役割について、グループワーク通して学ぶ。	10/15	10/17
			10/29	10/31
	AI/IoT	機械設備稼働データ収集・監視・アラーム発生など、IT導入による工場の見える化・省力化	11/12	11/14
			11/26	11/28

中間管理職コース申し込み上の注意

ヒューマンスキルと専門スキル

- ・ 全業種共通の「ヒューマンスキル」と、製造業中心の「専門スキル」に分かれています。
- ・ ヒューマンスキルは5月7日から8月1日まで、専門スキルは9月3日から11月28日まで開講します。

同一講座を2クラス並行で実施

- ・ 各講座の定員は10名ですが、なるべく多くの受講生を迎えられるよう、同一の講座を2クラス並行で実施します。火曜クラスは各週の火曜日、木曜クラスは木曜日に開講します。
- ・ 今回の募集で定員オーバーする場合は、ヒューマンスキルコースを9月～12月に追加実施する予定です。

各講座自由選択

- ・ 中間管理職の忙しさを考慮して、ヒューマンスキル・専門スキルを問わず、各講座を単独で選べるようにしました。

講座の選び方

- ・ 火曜と木曜のどちらが取りやすいか検討の上、火曜クラスか木曜クラスかを選択してください。
- ・ 参加希望の講座を選択してください。
- ・ ヒューマンスキル一括、専門スキル一括の受講も可能です。一括受講で全講座修了された方には「修了証」を発行いたします。
- ・

締め切り後の調整

- ・ 申込締め切り後、同一講座の火曜クラスと木曜クラスの申込人数に大きなアンバランス(例 火曜18名、木曜3名)が出た場合、曜日の変更による調整を行う可能性があります。