

2019 年度



佐久商工会議所BCC
佐久商工会議所ビジネスキャリアセンター

人財教育講座

[共催] 佐久商工会議所ビジネスキャリアセンター/ (一社) 佐久産業支援センター

階層別研修 新入社員コースのご案内

新社会人として必要な一般教養知識と実務に必要な基礎的知識を実践的講座にて学んで頂きます。詳細は裏面の「新入社員コースの概要」、「新入社員コースの日程と開催場所」を御覧ください。

- 第1回: 本研修を4月第1週目に受ける企業向け
- 第2回: 第1週目は自社教育、第2週目に本研修を行う企業向け

日時 第1回: 4月2日(火)~5日(金) 第2回: 4月8日(月)~12日(金)
 会場 佐久商工会議所 3階大会議室 / 佐久情報センターパソコン研修室
 定員 裏面の「新入社員コースの概要」を参照
 受講料 佐久商工会議所・佐久産業支援センター会員: 無料 非会員: 1,000円/人
 参加申込 佐久商工会議所 中小企業相談所
 FAX: 0267-64-2008 お問い合わせ TEL: 0267-62-2520
 締切 平成31年3月15日(金) 但し、各コースとも定員になり次第締め切ります。

参加を希望する回(第1回/第2回)を選択の上、「一般教養(必修)」にチェック、「専門スキル(自由選択)」にチェックを入れ、会社名・受講者氏名・連絡先などを記入して FAXにてお申し込みください。

2019年度 階層別研修 新入社員コース 参加申込書 申込日: 平成31年 月 日

第1回を希望する場合はこちらにチェック (4月8日/10日のオープン講座を申し込むこともできます。)

選択	実施日	一般教養(必修)	選択	実施日	専門スキル(自由選択)
<input type="checkbox"/>	4/2	コミュニケーションスキル	<input type="checkbox"/>	4/2	品質管理
<input type="checkbox"/>	4/2	5S	<input type="checkbox"/>	4/3	機械基礎知識
<input type="checkbox"/>	4/3	働く社会人として守るべきルールと基礎知識	<input type="checkbox"/>	4/3	改善活動の進め方(一般)
<input type="checkbox"/>	4/8	社会人としての心構え・ビジネスマナー	<input type="checkbox"/>	4/4	パソコンの使い方(PC未経験者初心者)
<input type="checkbox"/>	4/10	新社会人のための心と身体の健康づくり	<input type="checkbox"/>	4/5	電気基礎知識

第2回を希望する場合はこちらにチェック

選択	実施日	一般教養(必修)	選択	実施日	専門スキル(自由選択)
<input type="checkbox"/>	4/8	社会人としての心構え・ビジネスマナー	<input type="checkbox"/>	4/9	パソコンの使い方(PC経験者)
<input type="checkbox"/>	4/10	新社会人のための心と身体の健康づくり	<input type="checkbox"/>	4/10	電気基礎知識
<input type="checkbox"/>	4/10	5S	<input type="checkbox"/>	4/11	機械基礎知識
<input type="checkbox"/>	4/11	コミュニケーションスキル	<input type="checkbox"/>	4/12	品質管理
<input type="checkbox"/>	4/11	働く社会人として守るべきルールと基礎知識	<input type="checkbox"/>	4/12	改善活動の進め方(製造業)

企業名			<input type="checkbox"/> 会員 / <input type="checkbox"/> 非会員
TEL	FAX	受講者名を下記の枠内にお書きください。	
申込者氏名	受講者氏名		
所属・役職			
Eメール			

新入社員コースの概要

講座名	時間	概要	定員
一般教養 必修			
社会人の心構え・ビジネスマナー	4H	社会人としての心構え、ビジネスマナーの基本、自分のブランド力の付け方	60
新社会人のための心と身体の健康づくり	2H	社会人としての自覚、健康診断の必要性、生活習慣病予防、メンタルヘルス	
社会人として守るべきルールと基礎知識	2H	組織人として働くことの意義と働くとき守るべきルールは何かを考える	40
コミュニケーションスキル	2H	学生時代とは違う社会人として必要なコミュニケーションスキルを習得	
5S	2H	製造業・サービス業を問わず職場の基本である5Sの用語の説明、目的と意義	
専門スキル 自由選択			
パソコンの使い方(PC未経験者・初心者)	7H	マウス・キーボード操作、Windowsの基本からEメール/ワード/エクセル入門まで	20
パソコンの使い方(PC経験者)	7H	Eメール/ワード/エクセルで社内の実務ができるレベルまで。ウィルス対策などセキュリティにも触れる。	
品質管理	3H	品質管理の用語やQC七つ道具・ISO9001について	40
改善活動の進め方(製造業)	2H	製造現場における改善活動の考え方・手法、着眼点、PDCAの回し方	
改善活動の進め方(一般)	2H	改善活動の考え方・手法、着眼点、PDCAの回し方	
電気基礎知識	3H	電圧・電流・電力、交流と直流、オームの法則から代表的な電気の応用まで	
機械基礎知識	3H	図面の読み方、公差・ばらつき・標準偏差、測定器の使い方	

新入社員コースの日程と開催場所

第1回	月	火	水	木	金
	4月1日	4月2日	4月3日	4月4日	4月5日
	9:00-12:00	品質管理	機械基礎知識	パソコンの使い方 (未経験者初心者) 外部講師	電気基礎知識
	13:00-15:00	コミュニケーションスキル	働く社会人として 守るべきルールと 基礎知識		改善活動の 進め方(一般)
15:00-17:00	5S				
第2回	月	火	水	木	金
	4月8日	4月9日	4月10日	4月11日	4月12日
9:00-12:00	(オープン講座) 社会人の心構えビ ジネスマナー 外部講師	パソコンの使い方 (経験者) 外部講師	電気基礎知識	機械基礎知識	品質管理
13:00-15:00			(オープン講座) 新社会人のための心 と身体の健康づくり 外部講師	コミュニケー ションスキル	改善活動の 進め方(製造業)
15:00-17:00			5S	働く社会人として 守るべきルールと 基礎知識	
会場	商工会議所3階会議室		一般教養	専門スキル	
	情報センターPC研修室		パソコンの使い方		