

現代は「スピード勝負」です。いかに仕事をスピーディかつ効率的に進めるか、短時間で終わらせるか、効率的に仕事をこなす力量が求められています。

とはいえ毎日の業務の中で、なんとなくヤル気がしない、集中できない、今するのは面倒くさい等、誰でも「怠け心」が体の動きを鈍くします。

そこでこのセミナーでは、意欲を奮い立たせ、**最小の労力で最大の効果を生み出す、効率重視で“生産性”の高い仕事をする方法を徹底伝授します。**あなたも時間管理の達人になりませんか！？



仕事 が速い 人の

時間活用術

瞬発力・集中で効率アップ

講演内容

- ①何にどの位費やしているか・時間の棚おろしをする
- ②自分の価値観と時間のかかり
- ③時間ドロボウを退治せよ
- ④ワークライフバランス 人生目標に目を向ける
- ⑤見切りと切り捨て やるべきことに集中する

講師

まつもと ゆきお
松本 幸夫 氏



ヒューマンラーニング株式会社 代表
1958年東京都生まれ。コミュニケーションを中心としたネゴシエーション・スキル等の研修を一流企業、欧米の一流企業の日本支社において実施。その成果は高く評価され、そのソフトな語り口と、豊富なエピソードを交えた講義は、受講生からも多くの共感を得ている。各地の企業・団体等で講演多数。執筆活動も精力的に行っており、50冊以上の著書があり、「中村天風に学ぶ」はベストセラー。

【日時】9月27日（火）14：00～16：00

【会場】佐久商工会議所

【定員】40名（※定員になり次第締め切ります）

【受講料】会員は無料

《申込方法》下記申込書に必要事項をご記入の上、9月23日（金）までにFAXにてお申込みください。

《申込先》佐久商工会議所 中小企業相談所

TEL：0267-62-2520

FAX：0267-64-2008

＜ 受 講 申 込 書 ＞

佐久商工会議所 宛(FAX:0267-64-2008)

平成28年 月 日

事業所名		担当者名	
連絡先	TEL	FAX	
参加者名			

* 切り取らずにFAXしてください。